



## Avisos importantes

### Aviso de Privacidad (simplificado)

En cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, manifiesto mi consentimiento y autorización para que Fundación ProEmpleo Productivo, A.C., con domicilio en Herschel 131, Colonia Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11590, recopile mis datos personales y/o sensibles (credencial para votar, fotografías, comprobante de domicilio, CURP, acta de nacimiento, RFC, formatos comprobatorios e información sociodemográfica y económica) para: a) integrar mi expediente personal, b) gestionar recursos federales y estatales de apoyo a las MiPyMES que cubren parte o totalmente el costo real de nuestros servicios, c) solicitar donativos del sector privado que apoyen MiPyMES que cubren parte o totalmente el costo real de nuestros servicios, d) tener un registro en una base de datos de control interno que nos permita generar reportes para fines estadísticos y medición de impacto de nuestros programas, e) envío por correo electrónico de boletines informativos, f) elaboración de constancias de participación de nuestros talleres, g) asesoramiento de planes de negocio, h) invitaciones a testimonios en radio, T.V. y con donantes, así como invitaciones a ferias, exposiciones y bazares de emprendedores y empresarios. Asimismo, autorizo que mi expediente sea compartido con donantes y patrocinadores (del sector privado y público (federal, estatal y local).

Para hacer uso de sus derechos ARCO; deberá hacer su solicitud por correo a la dirección: [privacidad@proempleo.org.mx](mailto:privacidad@proempleo.org.mx). Para consultar nuestro aviso completo visite la siguiente liga de internet: [http://proempleo.org.mx/inicio/?page\\_id=1035](http://proempleo.org.mx/inicio/?page_id=1035)

### Estimado emprendedor:

A continuación encontrarás una serie de avisos sobre los servicios que te ofrecemos adicionalmente al Taller Emprende, así como el reglamento que deberás cumplir durante tu participación en el mismo.

La capacitación culmina con la entrega de por lo menos el 60% de avance de tu plan de negocios. Éste es requisito indispensable para avanzar al área de consultoría, tanto de Incubadora para proyectos de inicio, como en el Centro de Desarrollo Empresarial para proyectos de mejora.

Entrega tu proyecto a más tardar en la última sesión de tu taller, de no hacerlo ese día, el tiempo límite que tendrás para entregarlo será de una semana después de haber concluido tu taller. En caso de que entregues tu plan de negocios en un lapso mayor al tiempo establecido, sí podrás recibir consultoría pero de acuerdo a una lista de espera.

## Reglamento general

- Si deseas cursar el Taller Emprende por **segunda ocasión deberás cubrir el costo real vigente al momento de inscribirte.**
- Al momento de inscribirte, deberás entregar tu **documentación completa.**
- Si necesitas **comprobante fiscal solicítalo al momento de tu inscripción**, de lo contrario no podrás solicitarlo después.
- En caso de no asistir o cancelar tu asistencia al taller en la fecha en la cual te inscribiste, **no se te devolverá la cuota de recuperación ni podrás cursar el taller en una fecha u horario diferente.** Tu fecha límite para presentarte al taller en la modalidad diaria será en la segunda sesión, no aplica para la modalidad de fin de semana o intensivos.
- **Para obtener tu diploma**, además de entregar tu documentación completa, tendrás que acreditar tu taller con un mínimo de **80% de asistencia por módulo en la versión diaria** (solo una falta por módulo) o del **100% de asistencia en la versión de fin de semana o intensiva** y entregar por lo menos el **60% de avance de tu plan de negocio.**
- En caso de no contar con un mínimo de 15 personas en la primera sesión, el taller se pospondrá; si esta situación se llegará a presentar serás notificado.
- **El taller iniciará y terminará puntualmente.** Si llegas ya iniciada la sesión se considerará retardo, recuerda que **tres retardos hacen una falta.** Respeta tu tiempo y el de los demás.
- En cada sesión tendrás periodos de descanso que te indicará el asesor.
- Cuida el material didáctico que te hemos asignado. **En caso de extravío o robo del mismo su reposición se cobrará al costo real.**
- El material didáctico de ProEmpleo D.F. está registrado en derechos de autor y es de uso exclusivo de la institución.
- Queda **prohibido grabar** por cualquier medio el desarrollo del taller.
- **No se permite el cambio de turno o sede** una vez que hayas iniciado tu taller en el horario que elegiste al momento de tu inscripción.
- Los medios en los que puedes entregar el plan de negocios son:
  - Impreso o por medio electrónico únicamente en USB o CD.
- Cualquiera de las formas de entrega antes mencionada debe traer de manera visible:
  - Nombre completo
  - Teléfono particular, celular o ambos
  - Correo electrónico

- **Especifica si tu plan de negocios es de inicio o de mejora**, con la finalidad de que pueda ser turnado al área correspondiente.
- **Entrega tu plan de negocios según el formato indicado por tus asesores**, con el fin de evitar confusiones al momento de su evaluación.
- Cuando entregues tu plan de negocios en medio electrónico, integra todos los puntos en un sólo documento, en un **archivo de Microsoft Word o Adobe PDF**.
- **Evita entregar** dispositivos electrónicos como **memorias Micro SD, M2 o SD**, así como en **objetos que tengan un valor sentimental**, como clips de diseño, fotografías impresas, USB´s de diseño, etc.
- Cuando entregues tu plan de negocios en algún dispositivo electrónico, deberás **colocarlo en un sobre**, de preferencia **tamaño esquila con tus datos completos al frente** (nombre completo, teléfono particular, celular o ambos y correo electrónico).
- Asegúrate de que el archivo de tu plan de negocios se haya grabado correctamente en tu dispositivo electrónico, antes de entregarlo **y que sea el único archivo que está grabado**, ya que de lo contrario no será aceptado.

**Haz buen uso de las instalaciones, consérvalas limpias y no maltrates el mobiliario.**

- **No se permite el acceso de niños ni de acompañantes** a las aulas de capacitación durante el desarrollo del taller.
- No está permitido introducir alimentos al aula, ni bebidas en recipientes sin tapa.
- El edificio y el aula donde te estás capacitando son áreas libres de humo de tabaco.
- **ProEmpleo D.F. se reserva el derecho de admisión y tiene el derecho de suspender los servicios de la institución, a aquella persona que obstruya el desarrollo armónico de los talleres y de las consultorías, así como a toda persona que no deseen llenar formatos comprobatorios que sean necesarios para que ProEmpleo D.F. demuestre con los patrocinadores la asignación de las becas**, recuerda que esto es muy importante para que continuemos apoyando a más emprendedores como tú.
- Tu teléfono celular deberá estar en modo vibrador; en caso de requerir atender una llamada o mensaje deberás hacerlo fuera del aula para evitar interrupciones.
- Los participantes **no tienen permitido cargar el celular, ni cualquier otro tipo de equipo personal, en las instalaciones** (aulas, pasillos, recepción, cafetería, etcétera).
- **ProEmpleo D.F. no se hace responsable de objetos olvidados o robados en las aulas y demás instalaciones, antes, durante y al terminar tu taller.**
- Por respeto a ti mismo y a tus compañeros te pedimos de la manera más atenta **cuides tu vocabulario evitando mencionar palabras altisonantes.**
- Te recordamos que **ProEmpleo D.F. no ofrece financiamiento**, somos una institución creada para ofrecerte capacitación y consultoría enfocada al desarrollo empresarial.
- **Para tener acceso a las áreas** de consultoría y administrativa en ProEmpleo D.F. **tendrás que anunciarte en la recepción.**
- Por política de la institución, **está prohibido proporcionarte los números telefónicos de sus colaboradores.**

**Los beneficios que obtienes por ser emprendedor de ProEmpleo:**

- El costo del taller y de las consultorías es superior a la cuota de recuperación que pudiste haber cubierto; dicho costo es subsidiado por donantes de ProEmpleo D.F. Con la entrega completa de tu documentación, contribuyes a que ProEmpleo D.F. compruebe transparentemente el uso de estos recursos y a que otros emprendedores se continúen beneficiando.
- Acceso a consultoría especializada para la revisión de tu plan de negocios y desarrollo empresarial, cubriendo una cuota de recuperación de la siguiente manera:
  - **Preincubación** para completar tu plan de negocios (5 sesiones) **\$500. Costo real del servicio \$5,000.**
  - Para el área de **Incubadora** se debe cubrir cuota de recuperación de **\$4,000** que incluye consultorías en finanzas, mercadotecnia, administración y diseño. **Costo real del servicio \$84,000.**
  - Para el área de **Centro de Desarrollo Empresarial** la cuota de recuperación es de **\$2,000** que incluye consultorías en finanzas, mercadotecnia y administración. **Costo real del servicio \$45,000.** Para esta área el **diseño gráfico** tiene una cuota adicional extra de **\$1,000.**
  - **Diseño de logotipo y dos aplicaciones** costo de **\$1,000**, previa cita en la recepción de ProEmpleo D.F. o telefónicamente. **Costo real del servicio \$6,000.**
- Conferencias de capacitación continua sin costo (aplican restricciones). Informes de los temas en la recepción, en los teléfonos de ProEmpleo D.F. o enviando un correo a [capacitacioncontinua@proempleo.org.mx](mailto:capacitacioncontinua@proempleo.org.mx)
- Exhibición de tus productos o anuncios en ProEmpleo D.F. con un costo de \$300 por tres meses. **Importante:** Después de ese tiempo si no hay renovación, se retirarán los productos y/o anuncios. Mayor información en recepción o vía telefónica. Entrega de los productos y anuncios en la recepción de ProEmpleo D.F.

**Contáctanos:**

- [www.proempleo.org.mx](http://www.proempleo.org.mx)
- **Teléfono: 5545 0845**
- **Interior de la República: 01800-702-8443**
- **Correo electrónico: [informes@proempleo.org.mx](mailto:informes@proempleo.org.mx)**
- ** [proempleodistritofederal](https://www.facebook.com/proempleodistritofederal)**
- ** [@ProEmpleoDF](https://twitter.com/ProEmpleoDF)**

También puedes unirte a la misión de ProEmpleo D.F. apoyando a otros emprendedores como tú a través de las páginas [www.aporta.org.mx/proempleo](http://www.aporta.org.mx/proempleo) o [www.globalgiving.org/](http://www.globalgiving.org/) o bien envíanos un correo a [donativos@proempleo.org.mx](mailto:donativos@proempleo.org.mx).

**¡Te deseamos mucho éxito!**